

上海市“星光计划”
第十届职业院校技能大赛

“会计技能”项目

赛项规程

上海市星光计划组委会竞赛办公室

二〇二二年十一月

目录

1. 项目简介	1
1.1 项目描述	1
1.2 竞赛目的	1
1.3 相关文件	1
2. 选手应具备的能力	2
3. 竞赛模块及命题方式	4
3.1 竞赛模块	4
3.2 模块简述	4
3.2.1 模块 A: 业财税信息化处理	4
3.2.2 模块 B: 业财税协同处理	5
3.3 命题方式	5
3.4 命题方案	5
3.4.1 模块 A: 业财税信息化处理	6
3.4.2 模块 B: 业财税协同处理	6
3.4.3 总计评分标准	7
4. 评分规则	7
4.1 评价分（主观）	7
4.2 测量分（客观）	7
4.3 评分流程说明	7
5. 项目特别规定	8
6. 竞赛相关设施设备	8
6.1 场地设备工具	8
6.2 决赛选手须自备的设备和工具	8
6.3 决赛场地禁止自带使用的设备和材料	9
7. 健康和安	9
7.1 比赛环境	9
7.2 安全保障	10
7.3 组队责任	10
7.4 应急处理	10
7.5 处罚措施	11
8. 开放赛场	11
9. 绿色环保	11

本项目技术描述是对本竞赛项目内容的框架性描述，正式比赛内容及要求以竞赛当日公布的赛题为准。

1.项目简介

1.1 项目描述

中职会计专业技能比赛依据教育部最新颁布的《中等职业学校会计专业教学标准》和《上海市中等职业学校会计专业教学标准（修行版）》中的专业核心知识和技能，对接企事业单位在互促共进的数字生态环境下的的财务数据处理与分析岗位技能。

赛项根据财政部发布《会计信息化发展规划（2021-2025 年）》的要求，以目前企业主流的、真实会计信息化平台为依托，充分体现中小微企业财税岗位核心能力要求。根据中小微企业对财务人员的职业能力要求，强调业财税一体化综合处理能力。根据企业对财务人员岗位“一人多岗、一岗多能”的要求，构建出纳业务处理、会计核算、纳税申报、内部控制的工作岗位处理模式，突出对学生岗位能力的培养。

本赛项为个人全能，包括两个子赛项，每所参赛学校可以提报 3 名参赛选手，各自独立完成竞赛试题内容。

1.2 竞赛目的

比赛重点考核学生对会计基础核算知识、小企业会计准则的理解和运用、对会计信息化软件及纳税申报流程的操作应用；比赛考察学生对经济业务职业判读、进销存业务处理、会计凭证录入、财务报表编制、纳税申报及单据录入等业财税一体化技能的综合运用；通过大赛推动中职会计专业教学改革，提升中职会计专业信息化教学水平和人才培养质量。

1.3 相关文件

本项目技术工作文件只包含项目技术工作的相关信息。除阅读本文件外，开展本技能项目竞赛还需配合其他相关文件一同使用。

序号	文件名称	备注
1	《中等职业学校专业教学标准（试行）》（教职	教育部

	成厅函〔2014〕11号)	
2	职业教育国家教学标准体系《职业教育专业目录(2021年)》	教育部
3	《上海市中等职业学校会计专业教学标准(修订版)》沪教委职〔2018〕5号	上海市教育委员会
4	《小企业会计准则》财会〔2011〕17号	财政部
5	《企业会计信息化工作规范》财会〔2013〕20号	财政部
6	《中华人民共和国会计法》	财政部
7	现行税法政策	国家税务总局上海市税务局
8	竞赛样题	

2. 选手应具备的能力

模块	能力描述
A	业财税信息化处理
	<p>个人需要知道和理解:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 知道和理解企业基本架构、经营运作流程和与此匹配的资金流转过程。 2. 知道和理解会计等式和会计要素、会计科目和会计账户、借贷记账法和会计分录的应用。 3. 知道和理解信息化条件下会计凭证的填制和审核,账簿的设置、启用、登记、结账、对账,财产清查与错账更正,账务处理程序,财务报表的编制,常用会计账务处理程序。 4. 知道和理解小企业会计准则,(企业会计准则——基本准则部分作为拓展)货币资金核算、往来结算、财产物资核算和管理、职工薪酬核算、筹资核算和管理、纳税业务处理、财务成果核算的账务处理流程及方法,财务报表的编制方法。 5. 知道和理解要素费用、辅助生产费用、制造费用的归集和分配,

	<p>完工产品和在产品的分配，品种法的产品成本核算，产品成本报表编制与简单分析。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6. 知道和理解企业发票管理，增值税、企业所得税、个人所得税的基本原理与概念，各税费的计算与会计核算，纳税申报业务的办理，以及信息化条件下纳税申报流程。 • 7. 知道和理解财务管理基本概念；资金时间价值的概念及简单运用；现金最佳持有量、应收账款信用政策及经济进货批量的概念；财务分析的概念，偿债能力、营运能力及盈利能力的概念与简单分析。
	<p>个人应能够：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. 能够运用借贷记账法对企业经营循环过程中各环节的基本经济业务进行账务处理。 • 2. 能够根据发生的经济业务进行原始单据的填制与审核，记账凭证的填制与审核，主要会计账簿的规范登记、结账、对账，财产清查业务的处理，账务处理程序、资产负债表、利润表、现金流量表的编制。 • 3. 能够根据发生的经济业务能归集和分配材料费用、人工费用和制造费用等生产要素费用，运用会计软件对生产费用在完工产品和在产品之间进行分配、运用品种法进行成本核算。 • 4. 能够使用税务系统软件开具发票；增值税、消费税、个人所得税、企业所得税应纳税额的计算和账务处理；填写增值税、消费税、企业所得税纳税申报表并进行纳税申报。 • 5. 能够分析资金时间价值；分析风险指标；分析现金最佳持有量、应收账款机会成本、存货成本；分析企业偿债能力、营运能力与盈利能力。
B	业财税协同处理
	<p>个人需要知道和理解：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 知道会计、出纳、会计主管和业务岗位工作流程。 • 知道发票管理制度。

	<ul style="list-style-type: none"> 知道支票管理制度。 知道发票查验操作流程。 理解会计、出纳、会计主管和业务岗位协同工作标准和技术规范。
	<p>个人应能够：</p> <ul style="list-style-type: none"> 能够在税务开票系统中开具增值税发票。 能够填写报销单、支票等日常业务单据。 能够进行电子票据的审核和查验。 能力完成业财税多岗位工作协同处理，完成业财税业务流程处理。

3.竞赛模块及命题方式

3.1 竞赛模块

模块 编号	模块名称	竞赛时间 min	分数			
			评价分	测量分	占比	合计
A	业财税信息化处理	150	0	100	85%	85
B	业财税协同处理	30	0	100	15%	15
总计					100%	100

如选手决赛成绩出现同分情况的，按照模块 A、模块 B 的顺序计算排名顺序。

3.2 模块简述

3.2.1 模块 A：业财税信息化处理

业财税信息化处理赛项以小型工业企业（一般纳税人企业）为背景，以小企业会计准则（2013）和现行税法为依据，要求参赛选手按业务内容进行分角色操作，根据给定的企业背景资料和一个月 35-50 笔经济业务，完成当月进销存业务处理、会计核算制单、增值税开票、财务审核、财务报表编制、纳税申报（包含增值税、企业所得税、个人所得税）等环节竞赛内容。

参赛选手按照业务要求以“会计”岗位操作员角色，根据预置假设企业的外部原始会计凭证和内部记账凭证在会计信息化平台进行进销存业务处理、会计核算制单、增值税开票、自动转账凭证生成、记账、期末结账等日常会计核算业务

操作。

参赛选手按照《企业财务报销说明》要求进行相关原始凭单是否符合财务制度的合规性签字审核，以“主管”岗位操作员角色登录会计信息化平台进行相关会计凭证的审核操作。

参赛选手按照“企业销售货款缴款流程说明”，以“出纳”岗位操作员角色登录对假设企业现金银行类会计凭证进行出纳签字，并核查日记账簿。

参赛选手按照业务要求，在“会计”岗位操作员角色完成当期全部会计业务的制单及期末结账的前提下，“主管”岗位操作员角色登录会计信息化云平台完成资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表编制；根据报表和账务核算资料完成当期企业主要税种的纳税申报。

3.2.2 模块 B：业财税协同处理

业财税协同处理以小型工业企业（一般纳税人企业）为背景，以小企业会计准则（2013）和现行税法为依据，基于给定的企业背景资料和一个月 35-50 笔经济业务，根据企业协同办公不同场景，模拟企业办公流程，完成对企业协同办公业务流程认知，了解企业内控制度，以岗位工作任务为载体，以培养职业能力为核心，根据工作程序和认知规律，完成企业协同办公场景流程每个节点的业务协同处理，具体操作事项包括：

（1）发票、报销单、支票等原始单据开具和填制。

（2）电子票据接收与审核。

3.3 命题方式

本项目竞赛题的命题方式：

本项目为第三方专家组命题的项目，命题的第三方由竞赛组委会委托财经专业中心教研组组织专家团队和技术方构成，试题根据本《技术描述》要求命制，第三方专家组签字确认后于比赛当天公布。

3.4 命题方案

本项目以小型工业企业（一般纳税人企业）为背景，以小企业会计准则（2013）和先行税法政策为依据，给定企业背景资料和一个月 35-50 笔经济业务，需要参赛选手完成当月进销存业务处理、会计核算制单、增值税开票、财务审核、财务报表编制、纳税申报（包含增值税、企业所得税、个人所得税）等环节内容。正式竞赛前三个月开放样题供参赛选手训练使用，并在决赛前一个月进行赛项统一

说明及答疑。

3.4.1 模块 A：业财税信息化处理

竞赛内容	技术标准	评分规则	参考分值比重
初始设置	按照题目要求进行初始设置	根据初始设置的内容进行评分	12%
会计核算及制单	根据原始凭证在总账、往来资金、固定资产、购销存等系统中进行相关单据处理及增值税开票，编制记账凭证；	根据业务模块单据填制及会计凭证填制的内容（种类、日期、附件张数、借贷方科目、借贷方金额、辅助核算信息等）进行评分	60%
财务审核	按照题目要求对原始单据、记账凭证进行审核。	根据凭证审核过程进行评分	5%
记账	按照业务处理要求进行记账	根据记账的过程进行评分	
期末处理	按照题目要求完成期末业务处理（期间损益结转须用到自动转账）	根据凭证填制的内容（日期、借贷方科目、借贷方金额、辅助核算信息）进行评分	
对账和结账	按照业务处理要求进行对账和结账	按照对账和结账的过程进行评分	
财务报表编制及纳税申报	按照业务要求编制资产负债表、利润表、现金流量表及完成增值税、企业所得税、个人所得税等纳税申报工作。	根据平台预设评分标准进行评分	23%
合 计			100%

由评分系统自动评分。

3.4.2 模块 B：业财税协同处理

竞赛内容	技术标准	评分规则	参考分值比重
业财税	根据给定的企业背景资料，掌握企业	根据岗位流程的内容	15%

协同流程认知	办公流程，清晰不同岗位的任职资格和操作权限	进行评分	
业财税原始单据填制	根据给定的企业背景资料，完成报销单据、增值税发票等原始单据的填制	根据原始单据填制的内容及结果进行评分	45%
业财税票据查验审核	根据给定的企业背景资料所形成的原始票据资料，进行票据规范性查验及审核	根据原始票据查验审核的结果进行评分	40%
合 计			100%

由评分系统自动评分。

3.4.3 总计评分标准

(1) 选手个人总成绩按两项比赛内容实际成绩的一定权重折算。其中：业财税信息化处理权重为 85%，业财税协同处理权重为 15%。

(2) 业财税信息化处理按最高得分选手成绩折算为总成绩的 85 分，其他选手成绩按占最高得分选手成绩的比例折算。业财税信息化处理折算分=实际得分×85/项目最高分。

(3) 业财税协同处理按最高得分选手成绩折算为总成绩的 15 分，其他选手成绩按占最高得分选手成绩的比例折算。财务数据处理折算分=实际得分×15/项目最高分。

4. 评分规则

本次评分规则参照世界技能大赛评分规则执行。本项目评分标准为测量和评价两类。凡可采用客观数据表述的评判称为测量；凡需要采用主观描述进行的评判称为评价。

4.1 评价分（主观）

评价分（Judgement）打分方式：无

4.2 测量分（客观）

测量分（Measurement）打分方式：由评分系统自动阅卷评分，比赛成绩在大赛组委会指派的监督人员监督之下现场进行导出、封存。

4.3 评分流程说明

本项目记录参赛选手答题的过程，对提交的结果进行一次性评分，比赛采用系统倒计时的方式进行，其中模块 A 开考后 30 分钟之内不允许交卷，模块 B 开考后 10 分钟之内不允许交卷。倒计时结束则自动收卷。

5.项目特别规定

(1) 参赛选手在竞赛当天进行抽签，确定赛场座次，并用座次号登陆竞赛系统进行答题。

(2) 参赛选手在赛场内如有疑问，举手示意，由现场技术支持人员予以解决，所涉问题不包括竞赛试题内容的解释。

(3) 参赛选手不得无故扰乱赛场秩序，情节严重者，经裁判长判定将取消竞赛资格。

(4) 比赛现场将提供空白草稿纸，参赛选手须写上对应座次号；比赛结束后草稿纸不得带离赛场，待现场裁判人员做好确认后，参赛选手方可离开赛场。

6.竞赛相关设施设备

6.1 场地设备工具：

序号	主体设备名称	型号	单位	数量
1	参赛选手计算机	酷睿 I3 双核 3.0 以上；内存：4G 以上；硬盘：100G 以上；网卡：百兆网卡；操作系统：Microsoft Windows7 操作系统，谷歌浏览器 chrome39。	台	72
2	竞赛服务器	1 颗 Quad Core(八核) 2.4G 以上；内存：64GB 以上；硬盘：1TB；网卡：千兆网卡 2 块以上；操作系统：Microsoft Windows 2018 Server 操作系统；	台	3
3	竞赛软件	畅捷通企业数智化实训平台；	套	1
4		畅捷通岗位流程协作实训系统；	套	1

6.2 决赛选手须自备的设备和工具：

序号	设备名称（或图片）	型号	单位	数量
1	黑色中性笔	-	支	3
2	无存储功能计算器	-	个	1
3	学生证	-	本	1
4	身份证	-	个	1

除以上列表的材料、工具以外的材料、工具需报备裁判长同意后才能带入赛场使用。

6.3 决赛场地禁止自带使用的设备和材料：

序号	设备和材料名称
1	手机
2	带存储功能的设备，包括计算器、U 盘等
3	草稿纸

7.健康和安

赛事安全是会计技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

7.1 比赛环境

(1) 执委会将在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照组委会要求排除安全隐患。

(2) 赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

(3) 承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

(4) 执委会须会同承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增

加引导人员，并开辟备用通道。

(5) 大赛期间，承办单位须在赛场管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

(6) 参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

7.2 安全保障

(1) 严格执行国家及上海市疫情防控政策，做好比赛期间的疫情防控措施，确保比赛顺利进行。

(2) 比赛当天，原则上由执委会安排参赛选手和指导教师统一用餐。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食。

(3) 执委会和承办单位须做好比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全保障工作。

(4) 各赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

(5) 配备应急药品，并由承办单位安排学校医护人员进行值班，以应对突发情况。

7.3 组队责任

(1) 各学校组织代表队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

(2) 各学校代表队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手指导教师进行安全教育。

(3) 各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

7.4 应急处理

比赛期间应做好保电、消防预备工作，如发生意外事故，发现者应第一时间报告执委会，同时采取措施避免事态扩大。执委会应立即启动预案予以解决并报告组委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由执委会决定。事后，执委会应向组委会报告详细情况。

7.5 处罚措施

(1) 因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

(2) 参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

(3) 赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

8.开放赛场

本项目的竞赛场地在相关赛项进行过程中为封闭状态，不安排观摩，除裁判员、裁判、技术人员、大赛组委会监督人员外，任何人不得进入竞赛场地。带队教师安排单独的休息室，不得在竞赛场地外逗留。

本项目仅接受大赛组委会指定的摄影摄像人员进入竞赛场地，其他人员均不得进行任何形式的摄影摄像，以确保竞赛的保密性和严谨性。

9.绿色环保

本项目所采用的设施设备均由技术支持单位和承办单位协同统一提供。

竞赛前 3 天完成相关设施设备的安装、调试等工作，并接受大赛组委会指定监督人员的检查，经确认无误后，进行赛场封闭。

竞赛结束后 1 天内，经大赛组委会指定监督人员检查无误，由相关单位进行统一回收，确保绿色环保。